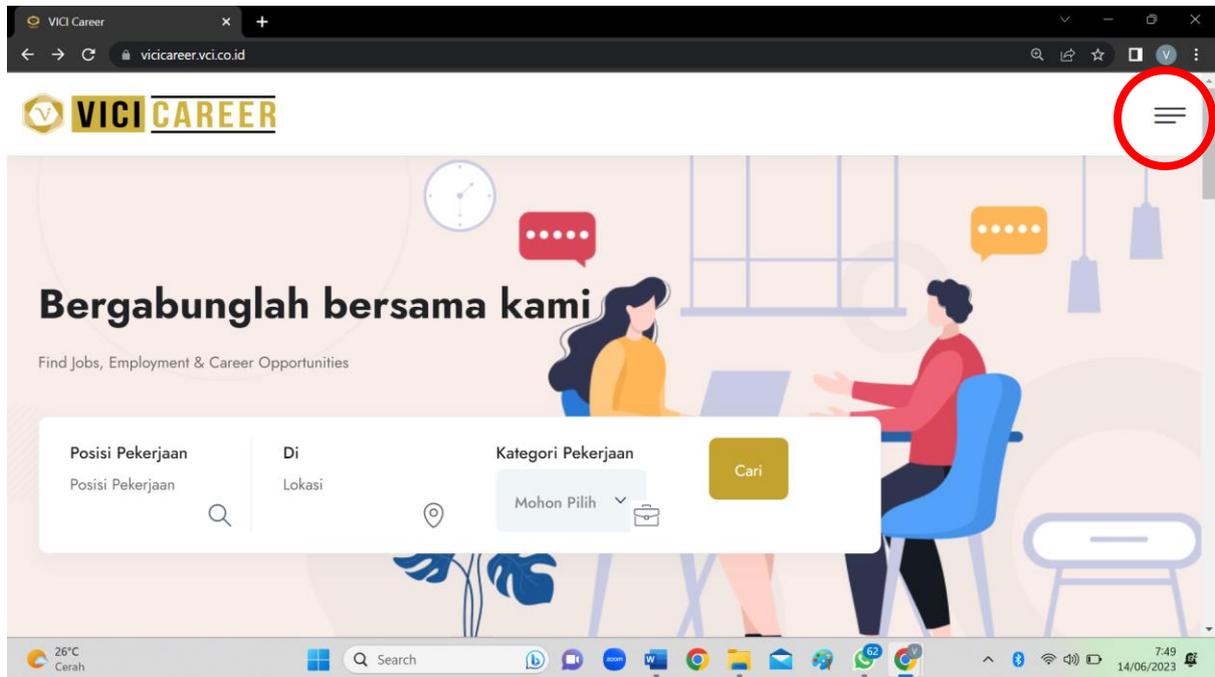
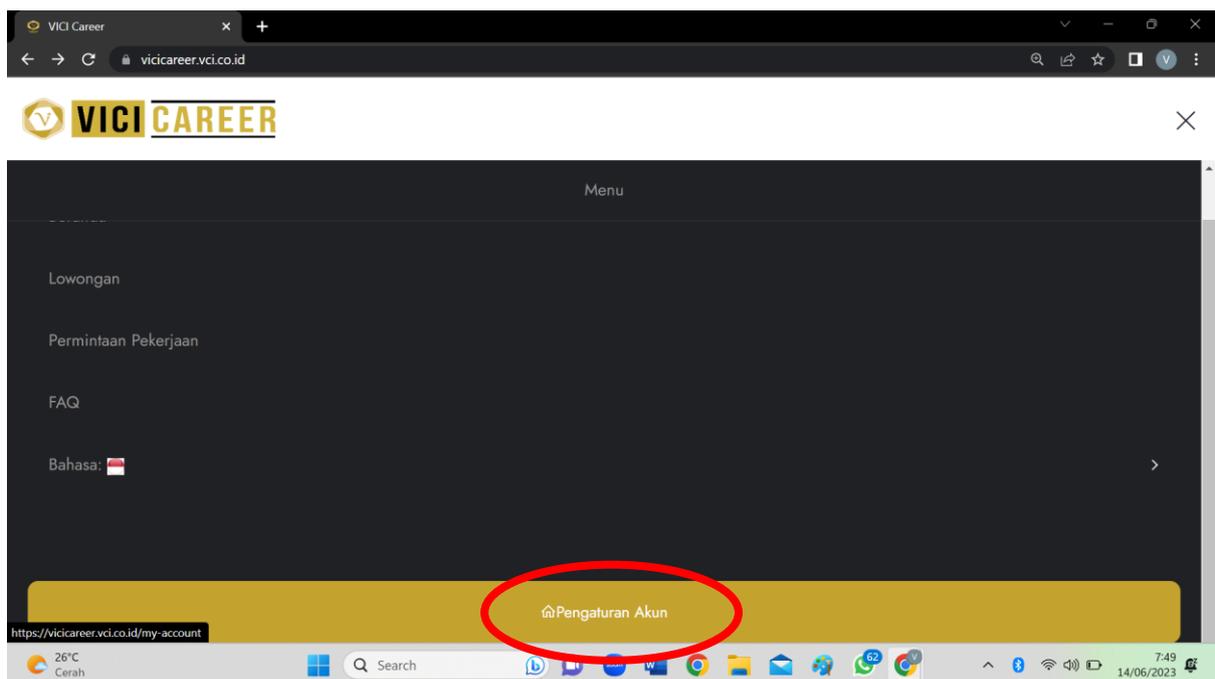


Cara Melengkapi Data & Dokumen pada VICICAREER

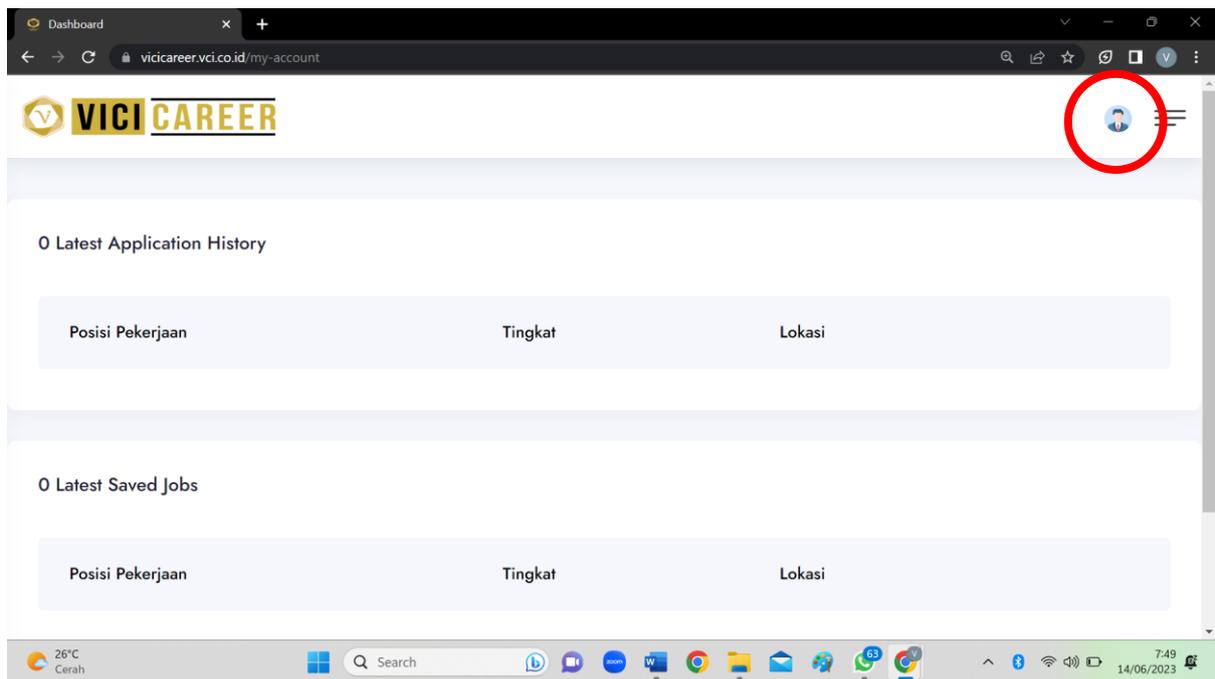
1. Silahkan login pada website vicicareer di <https://vicicareer.vci.co.id/log-in> . Bila sudah maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.
2. Klik tombol 3 garis (yang dilingkari merah) seperti pada gambar dibawah ini.



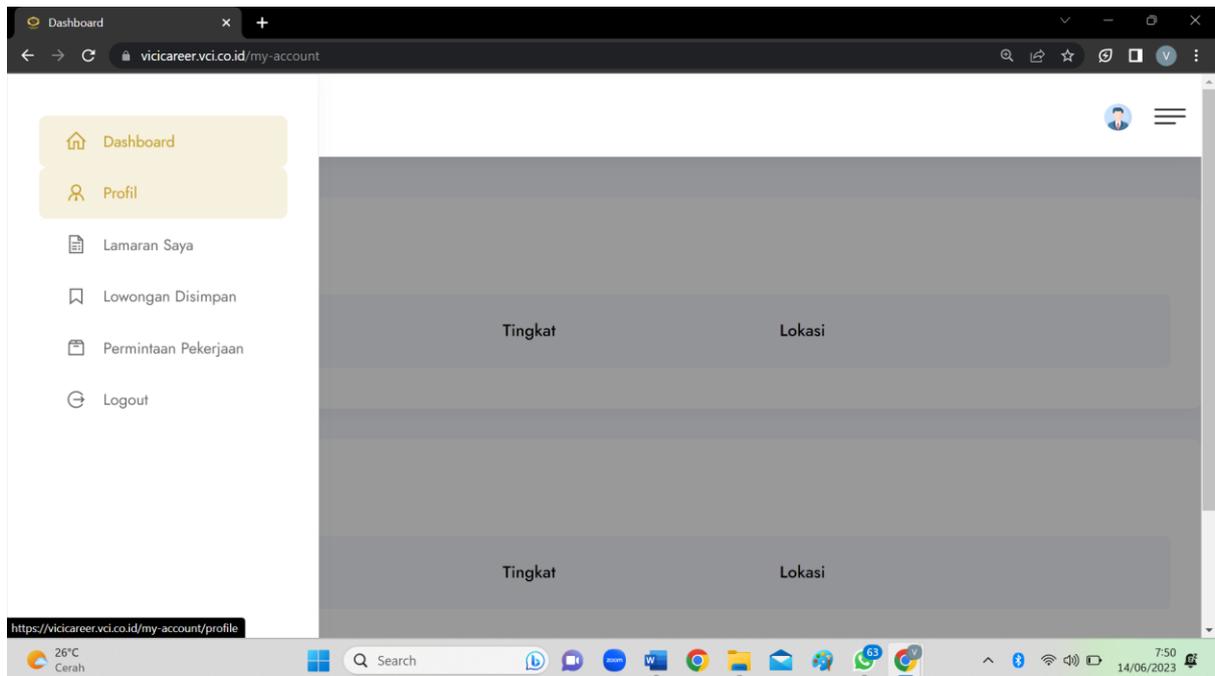
3. Lalu akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Kemudian klik "Pengaturan Akun".
**Notes : bahasa diatur pada pilihan menu bahasa (bagian atas pengaturan akun)*



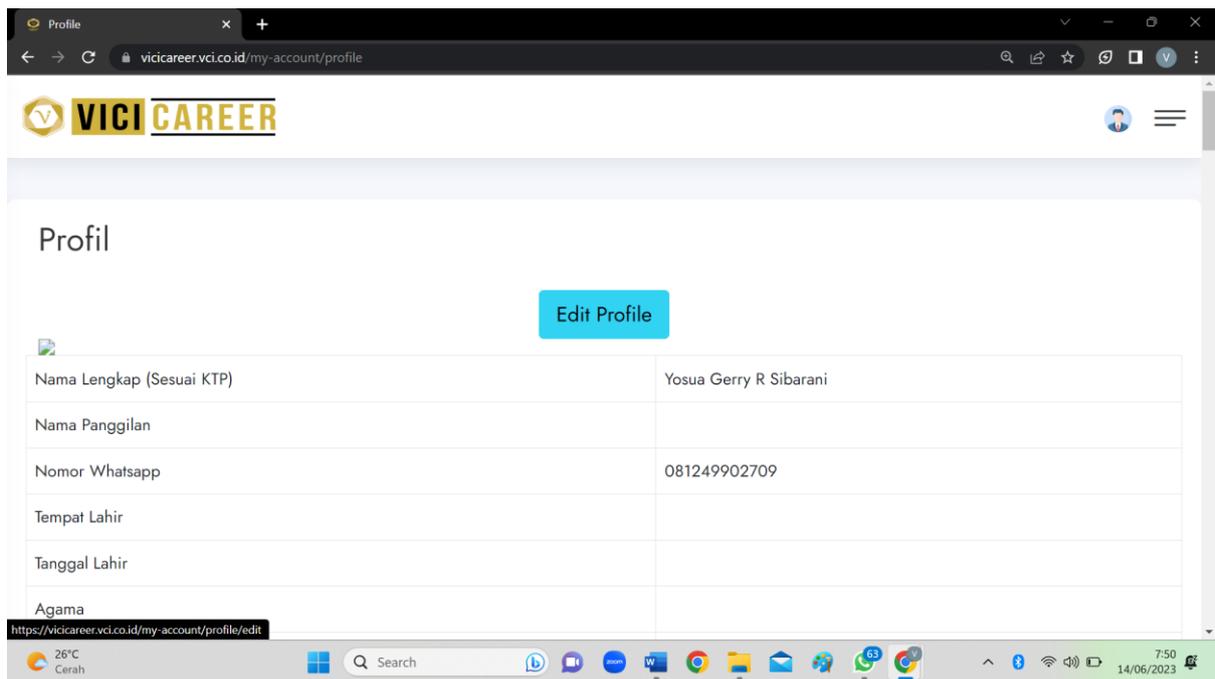
4. Bila tampilan sudah seperti dibawah ini, kemudian klik simbol orang pada pojok kanan atas.



5. Disebelah kiri akan muncul pilihan menu seperti tampilan dibawah ini, lalu klik "Profil".

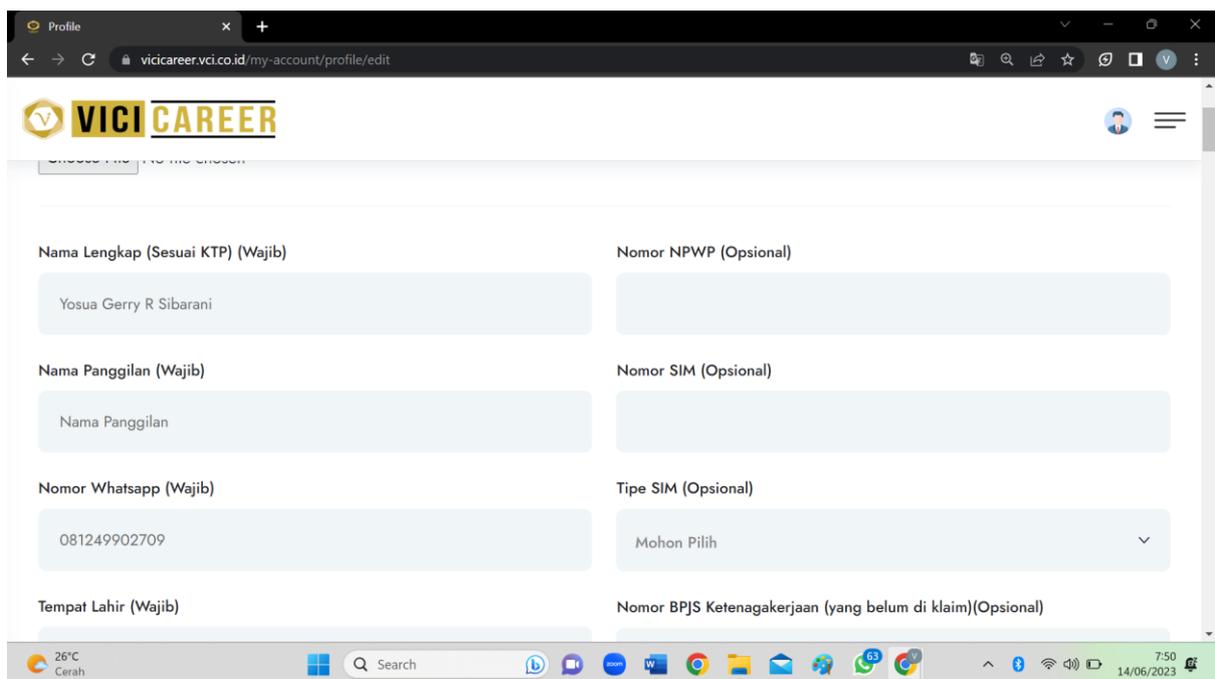


6. Profil data diri anda akan muncul seperti gambar dibawah. Selanjutnya klik "Edit Profil".

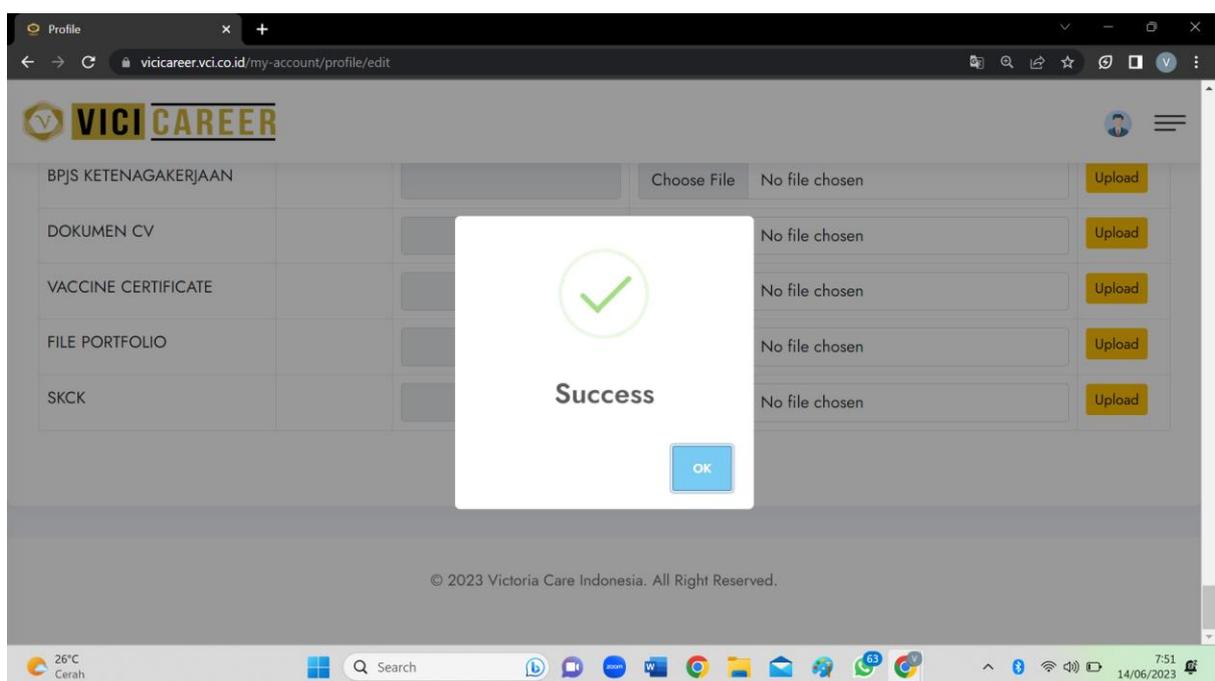
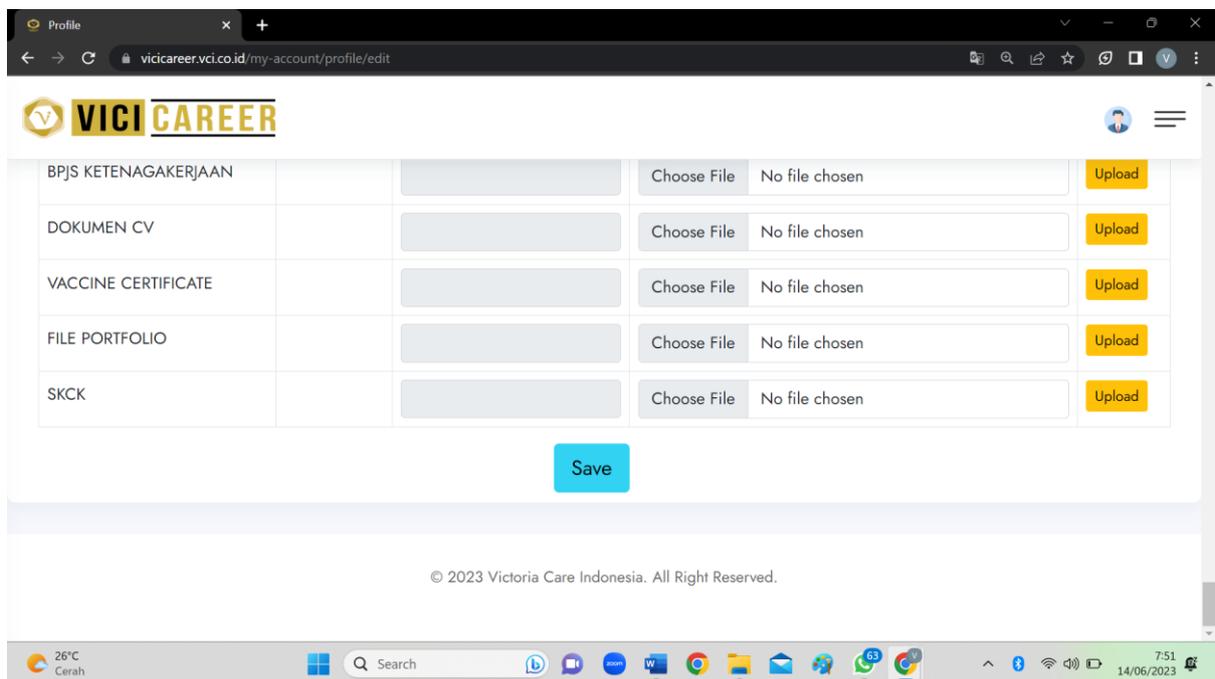


7. Silahkan lengkapi data diri anda selengkap mungkin, dan juga upload berkas sesuai dengan yang diminta pada sistem. Pastikan data diri yang anda masukkan adalah benar.

***Notes : Harap berkas yang difoto/scan jelas, tidak blur, dan tidak terpotong.**



8. Bila sudah selesai melengkapi data diri dan upload dokumen yang diperlukan, silahkan klik tombol biru bertuliskan "Save" pada bagian paling bawah halaman website. Pastikan setelah anda klik tombol Save, notifikasi bertuliskan "Success" muncul dihalaman anda.



9. Setelah muncul notifikasi Success, silahkan klik tombol ok dan tinggalkan halaman website. **Jangan lupa konfirmasi kepada tim HRD** bahwa anda sudah selesai melengkapi berkas yang diminta sistem.

-Terima kasih-