Cara Melengkapi Data & Dokumen pada VICICAREER

1. Silahkan login pada website vicicareer di https://vicicareer.vci.co.id/log-in . Bila sudah maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

2. Klik tombol 3 garis (yang dilingkari merah) seperti pada gambar dibawah ini.



3. Lalu akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Kemudian klik "Pengaturan Akun". *Notes : bahasa diatur pada pilihan menu bahasa (bagian atas pengaturan akun)

9 VICI Career × +		
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C}$ \bullet vicicareer.vci.co.id		@ & ☆ ∎ ♥ :
VICI CAREEF	3	×
	Menu	
Lowongan		
Permintaan Pekerjaan		
FAQ		
Bahasa: 💳		>
https://vicicareer.vci.co.id/my-account	ŵPengaturan Akun	
C 26°C	📕 Q. Search 🕒 🗖 📲 🖸 🐂 😭 🦃 🚱	へ 🕄 奈 印) 🕞 7:49 🕰

4. Bila tampilan sudah seperti dibawah ini, kemudian klik simbol orang pada pojok kanan atas.

😟 Dashboard 🛛 🗙 🕂			~ - 0 X
← → C			@ @ ☆ Ø □ ♥ :
VICI <u>CAREER</u>			
			-
0 Latest Application History			
Posisi Pekerjaan	Tingkat	Lokasi	
0 Latest Saved Jobs			
Posisi Pekerjaan	Tingkat	Lokasi	
Cerah	📕 Q Search 🜔 🗩 🖷	0 📮 🖴 🧃 🤗 🔮	∧ (3) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2

5. Disebelah kiri akan muncul pilihan menu seperti tampilan dibawah ini, lalu klik "Profil".

😟 Dashboard 🗙 🕂			~ - 0 X
← → C			@ @ ☆ Ø ◘ ♥ ፡
			• = Î
们 Dashboard			
A Profil			
🖹 Lamaran Saya			
🗋 Lowongan Disimpan			
🖆 Permintaan Pekerjaan	Tingkat	Lokasi	
🕒 Logout			
	Tingkat	Lokasi	
https://vicicareer.vci.co.id/my-account/profile			
C 26°C Cerah	🔒 Q Search 🜔 🔎 📼 🖉	I O 📮 🕿 🦛 🤗 🔮	^ 🕃 奈 Φ)) 🕞 7:50 🕰

6. Profil data diri anda akan muncul seperti gambar dibawah. Selanjutnya klik "Edit Profil".

오 Profile 🗙 🕇				\sim	-	0 X
← → C			€₿	☆	ø 🛛	V :
VICI <u>CAREER</u>					3	=
Profil						
R	Edit Profile					
Nama Lengkap (Sesuai KTP)		Yosua Gerry R Sibarani				
Nama Panggilan						
Nomor Whatsapp		081249902709				
Tempat Lahir						
Tanggal Lahir						
Agama https://vicicareer.vci.co.id/my-account/profile/edit						
Cerah	Search 🕒 💷 🔤 🖬	I O 📜 🖴 🦛 🤗 🔮	^ <mark>8</mark> %	° (⊅)) [→ _{14/06}	7:50 (2023

7. Silahkan lengkapi data diri anda selengkap mungkin, dan juga upload berkas sesuai dengan yang diminta pada sistem. Pastikan data diri yang anda masukkan adalah benar.
*Notes : Harap berkas yang difoto/scan jelas, tidak blur, dan tidak terpotong.

\$ @ @ # Ø	, 🗖 🔊
	3 ≡
Nomor NPWP (Opsional)	
Nomor SIM (Opsional)	
Tipe SIM (Opsional)	
Mohon Pilih	~
Nomor BPJS Ketenagakerjaan (yang belum di klaim)(Opsional)	
	Image:

8. Bila sudah selesai melengkapi data diri dan upload dokumen yang diperlukan, silahkan klik tombol biru bertuliskan "Save" pada bagian paling bawah halaman website. Pastikan setelah anda klik tombol Save, notifikasi bertuliskan "Success" muncul dihalaman anda.



9. Setelah muncul notifikasi Success, silahkan klik tombol ok dan tinggalkan halaman website. Jangan lupa konfirmasi kepada tim HRD bahwa anda sudah selesai melengkapi berkas yang diminta sistem.

-Terima kasih-